**CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN NGẠCH KIỂM TOÁN VIÊN CHÍNH**

**1. Mục tiêu và đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

***1.1. Mục tiêu***

Trang bị cho học viên có đủ kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong hoạt động kiểm toán và kiến thức, kỹ năng chuyên môn kiểm toán nâng cao và tương đối phức tạp để người học vận dụng vào hoạt động quản lý điều hành tổ kiểm toán, đoàn kiểm toán cũng như thực hiện nghiệp vụ chuyên môn của kiểm toán viên chính.

***1.2. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng***

- Những công chức làm công tác kiểm toán đã hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn ngạch kiểm toán viên.

- Những công chức từ ngành khác mới được tiếp nhận về ngành để làm công tác kiểm toán hoặc công chức, viên chức khác trong ngành có nhu cầu chuyển sang ngạch kiểm toán viên đã hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn ngạch kiểm toán viên.

- Các đối tượng khác cần bồi dưỡng, bổ trợ kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ kiểm toán.

**2. Chương trình đào tạo, bồi dưỡng**

***2.1. Thời gian đào tạo***

Tổng thời gian đào tạo của Chương trình là **184 tiết**

***2.1.1. Hợp phần I - Khối kiến thức cơ sở chuyên môn***

Với 3 môn học/chuyên đề, thời lượng là ***72 tiết***

(1) Đào tạo tập trung trên lớp: Thời lượng 64 tiết (bao gồm 8 tiết ôn tập, kiểm tra từng môn).

(2) Viết báo cáo chuyên đề thu hoạch Hợp phần I: 8 tiết.

***2.1.2. Hợp phần II - Khối kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ kiểm toán:***

Với 6 môn học/chuyên đề, thời lượng là ***112 tiết***

(1) Đào tạo tập trung trên lớp: Thời lượng 104 tiết*,* theo 2 học phần:

- Học phần 1 - Kiến thức chuyên môn: 48 tiết (bao gồm 8 tiết ôn tập, kiểm tra từng môn).

- Học phần 2 – Các kỹ năng làm việc của kiểm toán viên chính: 56 tiết (bao gồm 8 tiết ôn tập, kiểm tra từng môn).

(2) Viết báo cáo chuyên đề thu hoạch Hợp phần II: 8 tiết.

**2.2. Phương pháp đào tạo, bồi dưỡng**

Kết hợp các phương pháp: Giới thiệu của giảng viên và nêu vấn đề; Thảo luận, trao đổi tại lớp học; Tự nghiên cứu, thảo luận theo nhóm; Thực tập và viết báo cáo chuyên đề tại đơn vị.

**2.3. Phương pháp đánh giá**

- Làm bài kiểm tra hết môn sau khi kết thúc môn học.

- Kết thúc hợp phần, viết báo cáo chuyên đề về vận dụng kiến thức đã học vào công việc kiểm toán.

**3. Phân bổ thời gian**

 Đảm bảo nguyên tắc giảm dần tỷ lệ lý thuyết/thực hành (trao đổi, thảo luận, làm bài tập, thực hành,…) theo cấp độ đào tạo từ cơ bản đến nâng cao, từ kiến thức nền tảng đến kiến thức chuyên sâu, từ kiến thức đến kỹ năng, cơ cấu tỷ lệ thời gian xác định cho từng khối kiến thức như sau:

 - Khối kiến thức cơ sở chuyên môn: 70-80% lý thuyết; 20-30% thực hành.

 - Khối kiến thức chuyên môn kiểm toán: 60-70% lý thuyết; 30-40% thực hành.

- Khối kỹ năng làm việc: 40-50% lý thuyết; 50-60% thực hành.

**4. Cấu trúc chương trình**

Nội dung cụ thể chương trình như sau:

**4.1. Hợp phần I - Khối kiến thức cơ sở chuyên môn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Học phần và chuyên đề/môn học** | **Số tiết** |
| 1 | Phân tích báo cáo quyết toán NSNN | 16 |
| 2 | Phân tích, đánh giá chính sách tài chính, chính sách tiền tệ và nợ công | 24 |
| 3 | Phân tích, đánh giá chính sách đầu tư công | 16 |
|  | ***Ôn tập, kiểm tra từng môn*** | 8 |
|  | ***Viết báo cáo chuyên đề thu hoạch Hợp phần I*** | 8 |
|  | **Tổng thời lượng Hợp phần I: 72 tiết** |  |

**4.2. Hợp phần II - Kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ kiểm toán**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Học phần và chuyên đề/môn học** | **Số tiết** |
| **I** | **Học phần 1 - Kiến thức chuyên môn**  | **48** |
| 4 | Đảm bảo chất lượng kiểm toán và Kiểm soát chất lượng kiểm toán của KTNN | 16 |
| 5 | Nội dung, phương pháp tổ chức quản lý hoạt động tổ kiểm toán và đoàn kiểm toán | 16 |
| 6 | Tổ chức kiểm toán hoạt động, kiểm toán chuyên đề | 8 |
|  | ***Ôn tập, kiểm tra từng môn*** | 8 |
| **II** | **Học phần 2 - Các kỹ năng làm việc của kiểm toán viên chính** | **56** |
| 7 | Lập, thẩm định kế hoạch kiểm toán và báo cáo kiểm toán của đoàn kiểm toán | 16 |
| 8 | Xây dựng Kế hoạch kiểm toán trung hạn, kế hoạch kiểm toán năm và báo cáo tổng hợp kết quả kiểm toán năm | 16 |
| 9 | Kỹ năng lãnh đạo, quản lý của kiểm toán viên chính | 16 |
|  | ***Ôn tập, kiểm tra từng môn*** | 8 |
| **III** | **Viết báo cáo chuyên đề thu hoạch hợp phần II** | **8** |
|  | **Tổng thời lượng: 184 tiết** |  |